



माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर

विद्यालय में सम्पन्न प्रायोगिक परीक्षा का गोपनीय निरीक्षण प्रपत्र

1. आब्जर्वर का पूरा नाम
पद व पता
दूरभाष कार्यालय (एस.टी.डी. कोड सहित) मो.नं.
2. विद्यालय का पूरा नाम जिसकी प्रायोगिक परीक्षा का निरीक्षण किया गया
.....
विद्यालय कोड विद्यालय दूरभाष सं.
शाला प्रधान का नाम मो.नं.
3. बोर्ड द्वारा नियुक्त बाह्य परीक्षक का नाम
विषय मोबाईल परीक्षक संकेतांक
4. विषय से संबंधित आंतरिक परीक्षक का नाम
5. प्रायोगिक परीक्षा का विषय कुल परीक्षार्थियों की संख्या
6. विद्यालय में पहुंचने की तिथि व समय
7. प्रायोगिक परीक्षा आरम्भ होने की दिनांक व समय
प्रायोगिक परीक्षा समाप्ति की तिथि
8. प्रायोगिक पंजीकृत बनाए गए समूह प्रायोगिक परीक्षा अनुपस्थित
परीक्षा विषय परीक्षार्थी सं. (बैच सं.) कितने दिनों में परीक्षार्थी सं.
सम्पन्न हुई
9. क्या प्रायोगिक परीक्षा विद्यालय एवं बाह्य परीक्षक द्वारा निर्धारित तिथि पर आरम्भ की (हाँ/नहीं)
10. प्रायोगिक परीक्षा निर्विघ्न रूप से आरंभ हुई (हाँ/नहीं)
11. प्रयोगशाला व्यवस्थित रूप से पाई गई एवं परीक्षाएं सुचारू एवं संतोषजनक रूप से सम्पन्न हुई (हाँ/नहीं)
12. परीक्षाओं के दौरान प्रयोगशाला में शाला प्रधान, बाह्य परीक्षक, आन्तरिक परीक्षक, प्रयोगशाला सहायक, प्रयोगशाला सेवक एवं परीक्षार्थियों के अतिरिक्त अन्य किसी व्यक्ति ने प्रवेश किया (हाँ/नहीं)
क्या आपने अन्य व्यक्ति को प्रवेश न करने हेतु संबंधित व्यक्ति/शाला प्रधान को सूचित किया (हाँ/नहीं)
इस संबंध में अन्य स्थिति
13. क्या विद्यालय में बोर्ड द्वारा नियुक्त निरीक्षक, ने निरीक्षण किया
निरीक्षक का नाम व मो. नं. व
निरीक्षण की दिनांक
14. प्रायोगिक परीक्षा के दौरान कोई व्यवधान उत्पन्न हुआ
अथवा कोई उपद्रव अथवा कोई अप्रत्याशित घटना जिससे परीक्षा बाधित हुई हो
विवरण
व्यवधान के निवारण के लिये किये गए प्रयास

15. प्रायोगिक परीक्षा से संबंधित किसी छात्र/अभिभावक/जन प्रतिनिधी द्वारा कोई शिकायत की गई यदि लिखित में शिकायत प्राप्त हुई है तो उसका विवरण (हाँ/नहीं)
16. प्रायोगिक परीक्षा में कोई सामूहिक नकल पाई गई इस संबंध में वांछित जानकारी एवं इसे रोकने के क्या प्रयास किए गए (हाँ/नहीं)
17. विद्यालय द्वारा प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं का स्टॉक रजिस्टर में संधारण/इन्द्राज किया गया है।.....(हाँ/नहीं)
18. इस वर्ष व्यवस्था में परिवर्तन कर बाह्य परीक्षकों को निर्देश दिए गए हैं कि वे उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन वहां न कर, एक बैच/युग्म के सभी विद्यालयों की परीक्षाएँ सम्पादित कराने के पश्चात् उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर तीन दिनों में अंकों की OMR की पर्ण/प्रतिपर्ण बोर्ड कार्यालय में भिजवाएंगे एवं उत्तर पुस्तिकाओं का बण्डल सभी परीक्षाएँ समाप्त होने के 7 दिवस में भिजवाएंगे।
19. प्रायोगिक परीक्षा में अनुपस्थित रहे परीक्षार्थियों के नामांक की सूचना देवें। (अधिक होने पर सूची संलग्न करें)
20. आयोजित परीक्षा संबंध में कोई टिप्पणी / सुझाव आदि।
21. विद्यालय से कार्यमुक्त होने की दिनांक व समय

दिनांक

(ऑब्जर्वर के पूर्ण हस्ताक्षर)

विशेष : यदि आप विद्यालय में ऐसा अनुभव कर रहे हैं कि वहां पर अनुचित तरीके से प्रायोगिक परीक्षाएं हो रही हैं एवं शाला प्रधान / बाह्य परीक्षक ऐसा करने से रोकने में असमर्थ हैं तो तत्काल दूरभाष एवं फैक्स पर सचिव/निदेशक ~~परीक्षा~~ / उपनिदेशक गोपनीय एवं जिला शिक्षा अधिकारी को स्थिति से अवगत करावें व विस्तृत रिपोर्ट फैक्स से भिजवाएं।

दूरभाष :-

- | | | |
|--|---|------------------|
| 1. सचिव | श्री विष्णुसुख शर्मा अजय कुमार शुक्ला | - 0145 - 2420597 |
| 2. निदेशक परीक्षा /मुख्य नियंत्रक (परीक्षा) | श्री आर. बी. गुप्ता | - 0145 - 2420071 |
| 3. निदेशक (गोपनीय/प्रकाशन) | श्री जी. के. माथुर | - 0145 - 2421897 |
| 4. उपनिदेशक | श्री कमल गर्ग | - 0145 - 2632625 |
| 5. फैक्स नं. 0145 - 2426994 (गोपनीय शाखा) | | |
| 6. दूरभाष - 0145 - 2623776 (गोपनीय शाखा) 3-52 | | |

पी.बी.एक्स नं. 2632866 से 2632873 (एक्स. 248)